

# ASISTENCIA 101 PARA PADRES

## **CONSEJOS ÚTILES:**

Guarde una copia del calendario escolar para los días A y B  
Guarde una copia del horario de su hijo  
Por favor, haga todo lo posible para programar las citas después de la escuela y/o durante las vacaciones escolares.

## **CONTACTO DE LA OFICINA DE ASISTENCIA:**

Teléfono: 925-634-0037, ext. 6003

Desde menú principal presione 6003, y tan pronto como escuche el contestador:

Por favor deje su nombre, nombre del estudiante, número de teléfono y motivo de la ausencia.

CORREO ELECTRÓNICO O MENSAJE A:

[hhsattendance@luhsd.net](mailto:hhsattendance@luhsd.net)

## **CÓDIGOS DE AUSENCIA:**

UPB- Asunto personal  
V- Actividad escolar  
F- Viaje de Estudios/Evento deportivo  
X- Enfermo o cita con el médico  
O- Ausente Injustificado  
M- Llegada tarde por razón médica  
E- Funeral o tribunal  
T- Llegada tarde

**JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS:** los padres tienen **48 horas para justificar una ausencia.** Después de las 48 horas, una ausencia no justificada se convertirá en un Ausente Injustificado.

## **LAS AUSENCIAS REFLEJAN LA SITUACIÓN DEL ESTUDIANTE, NO DE LA FAMILIA**

Ejemplo: si un miembro de la familia está en el hospital, la ausencia se marca como UPB y hacemos una nota en la asistencia del estudiante para que los maestros estén al tanto de la situación.



## **PROCEDIMIENTOS DE LLAMADOS:**

Para sacar a su hijo de la escuela por una cita, asunto personal o enfermedad, **por favor llame a la escuela la noche anterior o 2 horas antes de la cita** para que el pase de ciudad se envíe a su hijo de manera oportuna. Los fines de semana de 3 días, feriados, viernes antes de un baile, días de rally o finales, tenga en cuenta que nuestro volumen de llamadas es grande. Sabemos que las emergencias ocurren, pero haga todo lo posible para mantener a sus estudiantes en clase durante todo el día escolar.

## **PASES DE CIUDAD REGULARES:**

TODOS los pases de ciudad deben pedirse por teléfono o por correo electrónico antes de que el estudiante abandone el campus. Solicitamos a los estudiantes traer una nota de sus padres o tutores a la oficina de asistencia al comienzo del día escolar si necesitan un pase de ciudad ese día. **Los estudiantes deben pasar por la oficina de asistencia o tener un pase de ciudad en la mano cuando se retiren del campus.**

Cuando solicite a su hijo de una clase de educación física, tenga en cuenta que le tomará más tiempo ser excusado de la clase. La clase debe ser ubicada, y el estudiante tiene que obtener acceso al vestuario para cambiarse y recuperar los objetos personales.

## **PASES DE CIUDAD DURANTE FINALES:**

Los padres deben llamar la noche anterior o temprano en la mañana. Los estudiantes necesitarán recoger los pases de ciudad antes de la escuela o durante el descanso de 15 minutos entre las clases. Los pases de ciudad no se entregan en las clases durante los exámenes finales. Los estudiantes deben verificar con la oficina de asistencia si no han recibido un pase de ciudad.

## **REGISTRARSE – LLEGADA TARDE:**

Cuando los estudiantes ingresen al campus **TARDE en cualquier momento del día, deben registrarse en la oficina de asistencia.** Si el estudiante asistió a una cita médica o a un tribunal, debe traer una nota oficial con fines de ser justificado.

## **REGISTRARSE – REGRESANDO AL CAMPUS:**

Si un estudiante ha salido del campus con un pase de ciudad y está regresando al campus, **debe traer una nota del médico, si corresponde, a la oficina de asistencia cuando se registre.** Los estudiantes deben registrarse de vuelta con la oficina de asistencia, aunque el horario de regreso sea entre clases o durante el almuerzo.

## **REGISTRARSE – Oficina SLC:**

cuando los estudiantes visitan sus oficinas SLC durante el horario de clase, deben registrarse en el tablero e incluir su nombre, número de ID y el motivo de la visita a la oficina (Asesoramiento o Disciplina). Esto ayuda a asegurar que la asistencia de los estudiantes sea precisa durante cada período de clase.

## **SALA DE SALUD/ENFERMERÍA:**

Si su hijo no se siente bien, puede pedirle a su maestro ir a la sala de salud en el edificio principal de administración. Al llegar, los estudiantes deben registrarse en el tablero de la sala de salud e incluir su nombre, número de ID, el horario de llegada y el motivo de la visita. Se les pedirá a los estudiantes que llamen a su casa y firmarán la salida si un padre da permiso para que el estudiante sea recogido o se vaya a casa. Los estudiantes serán enviados de regreso a clase si los padres no están disponibles o no otorgan permiso para que sean recogidos.

## **INFORMACIÓN DE EMERGENCIA:**

Las personas que figuran en el listado de emergencia serán contactadas durante una emergencia si no se puede contactar a un padre o tutor. **Los contactos de emergencia no pueden recoger a un estudiante de la escuela a menos que el padre haya dado permiso.**